



CASE STUDY N°5

PARCOURS DE SANTÉ



Optimisation du parcours patient
dans l'HDJ du service d'onco-dermatologie

LES DÉFIS DE LA PRISE EN CHARGE EN HÔPITAL DE JOUR (HDJ) DU SERVICE D'ONCO-DERMATOLOGIE



Dr. Sabiha TRABELSI
DERMATOLOGUE

Service d'HDJ en onco-dermatologie
CHU Grenoble Alpes



À la suite de l'arrivée
des immunothérapies adjuvantes
et du développement de la recherche
clinique, le nombre de patients pris en
charge dans le service d'oncodermatologie
de l'hôpital de jour a beaucoup augmenté.
Nous avons donc eu besoin de réorganiser
le parcours patient en immunothérapies
pour les cancers cutanés.



LES ENJEUX DU CHUGA

POUR L'ÉTABLISSEMENT DE SANTÉ :

- Fluidifier le parcours de soins
- Gérer des effectifs patients en expansion
- Anticiper la préparation des traitements
- Former et sensibiliser les professionnels de santé sur les nouvelles immunothérapies
- Renforcer la coordination en interne et renforcer la coordination avec les professionnels de santé de ville

POUR LES PATIENTS :

- Réduire le temps d'attente en HDJ
- Mieux comprendre la pathologie et sa prise en charge

Comité de pilotage du projet :



Dr. Sabiha Trabelsi
Dermatologue



Juliana Costa
Coordinatrice parcours patient



Valérie Sanz
Cadre de santé

LA MÉTHODOLOGIE MISE EN PLACE PAR L'HÔPITAL DE JOUR

1/ ENGAGEMENT

- Définir le contexte et les enjeux du projet
- Valider le projet en interne
- Signer la convention
- Lancer le projet avec l'équipe

2/ ÉTAT DES LIEUX

- Réaliser l'autodiagnostic avec les acteurs du projet
- Mesurer le temps de passage et la satisfaction des patients avant la mise en place de la prescription anticipée
- Analyser les délais de prise en charge des patients



4/ ÉVALUATION ET COMMUNICATION

- Mesurer le temps de passage et la satisfaction des patients après la mise en place de la prescription anticipée
- Évaluer la satisfaction des professionnels de santé de l'HDJ
- Clôturer le projet

3/ MISE EN PLACE DU PLAN D'ACTION

- Prioriser toutes les actions à la suite du diagnostic
- Valider le plan d'action
- Constituer des groupes de travail

« Grâce à l'aide, le support et les outils de MSD, nous avons réussi à avoir une meilleure organisation et une meilleure efficacité. Ça a été un très grand plus. »



PRESCRIPTION ANTICIPÉE DES TRAITEMENTS

Objectif : fluidifier le parcours patient

- Élaboration d'une **check-list** sur les symptômes et effets secondaires survenus, à poser aux patients avant l'arrivée dans l'HDJ.
- Réalisation d'un **protocole de prise en charge** des patients sous immunothérapie pour fluidifier le passage à l'HDJ.

Objectif : informer les patients sur les immunothérapies et leurs effets indésirables

- Harmonisation et personnalisation de la **documentation** dispensée aux patients et aux aidants concernant les symptômes et effets secondaires pouvant survenir sous immunothérapies.

FICHES D'INFORMATIONS

FORMATION DES PROFESSIONNELS DE SANTÉ

Objectif : sensibiliser et former les professionnels de santé

- **Sensibilisation** des professionnels de santé de ville aux enjeux des immunothérapies, et particulièrement à la **gestion des effets secondaires**.
- **Formation** en continu des professionnels de santé (de l'HDJ et de ville) impliqués dans la prise en charge des patients sous immunothérapies afin d'améliorer l'**évaluation de l'état de santé des patients sous immunothérapies**.

PRESCRIPTION ANTICIPÉE DES TRAITEMENTS : DÉVELOPPEMENT DE LA SOLUTION



> LE PRINCIPE DE LA SOLUTION



Si l'état de santé du patient et ses résultats de biologie le permettent, le patient bénéficie de la **prescription anticipée**. Elle permet de diminuer le temps d'attente des patients et de fluidifier le parcours des patients.

> MÉTHODOLOGIE DE DÉVELOPPEMENT DE L'OUTIL



Première mesure du temps de passage et de la **satisfaction** de tous les patients



Sélection des patients et des types de **traitements** pouvant bénéficier de la prescription anticipée



Création d'une check-list pour les infirmiers/ères afin d'évaluer l'état de santé du patient et de participer à l'évaluation de la toxicité des traitements et à la gradation des effets secondaires



Réalisation d'une **conduite à tenir en cas de problème** de la secrétaire jusqu'au médecin



Deuxième mesure du temps de passage et de la **satisfaction** de tous les patients pour évaluer l'impact de la solution sur le fonctionnement du service dans son ensemble

DÉROULEMENT DE LA PRESCRIPTION ANTICIPÉE

PRISE DE SANG EN LABORATOIRE DE VILLE

À J-2

- Prise de sang en laboratoire de ville



VÉRIFICATION DE LA CHECK-LIST ET DES RÉSULTATS DE LA PRISE DE SANG

À J-1

Secrétariat

- Vérification du numéro d'entrée
- Récupération du bilan biologique

Infirmier/ère

- Réalisation de la check-list avec le patient par appel téléphonique

Interne ou médecin

- Vérification de la check-list et des résultats de la prise de sang pour la prescription du traitement
- Préparation du traitement par le préparateur en pharmacie
- Si anomalie des résultats de la prise de sang et/ou de la check-list, le patient ne bénéficiera pas de la prescription anticipée. Un rendez-vous en HDJ est programmé



ADMINISTRATION DU TRAITEMENT

À J0

- Acheminement du traitement dans le service
- Admission du patient en HDJ à J0
- Administration du traitement

FICHES D'INFORMATION PATIENT : DÉVELOPPEMENT DE LA SOLUTION

> LE PRINCIPE DE LA SOLUTION



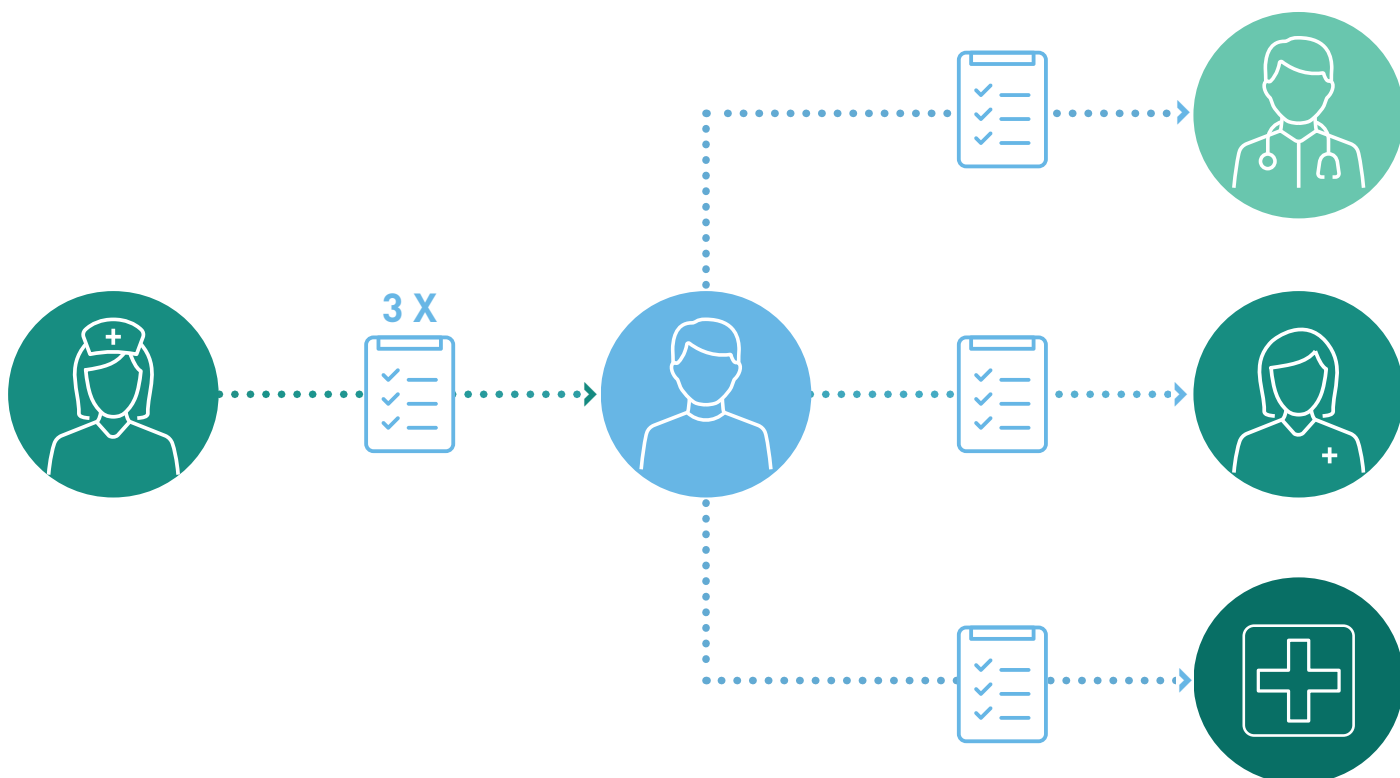
Délivrance de 2 **fiches d'information** au nouveau patient en onco-dermatologie

> MISE EN PLACE DE LA SOLUTION

La coordinatrice Parcours dispense **une fiche destinée au patient** permettant d'expliquer le parcours patient, les symptômes et les effets secondaires pouvant se produire.



La coordinatrice Parcours fournit également au patient **une fiche destinée aux professionnels de santé** en trois exemplaires : pour le médecin traitant, l'infirmier/ère à domicile et le pharmacien.



FORMATION SUR LA GESTION DES TOXICITÉS ET EFFETS INDÉSIRABLES : DÉVELOPPEMENT DE LA SOLUTION

> LE PRINCIPE DE LA SOLUTION



Formation sur la gestion des toxicités et des effets secondaires liés aux nouvelles molécules dans le service, pour les professionnels de santé externes à la structure

> MISE EN PLACE DE LA SOLUTION



Mise en place de **professionnels de santé référents** par spécialités au sein du CHUGA



Élaboration de **protocoles standardisés** pour la prise en charge de patients



Mise en place d'un **webinaire de sensibilisation à la gestion des immunotoxicités** pour les pharmaciens de ville



DES RÉSULTATS POSITIFS

> POUR LE SERVICE



Gain de temps



**Diminution du stress
pour les équipes**



Circuit patient plus fluide



**Mise en valeur
de l'offre de soins**



**Parcours ville-hôpital
plus fluide**



**Amélioration du travail
en équipe et de la coordination**

« Ce travail a permis de déterminer clairement **le rôle de chaque professionnel**, de mettre en valeur **l'offre de soins** et de renforcer **les liens entre professionnels de santé**. »

> POUR LES PATIENTS



**Diminution
du temps d'attente**



**Diminution du stress
pour les patients**



**Amélioration de la satisfaction
des patients**

« Nous avons mesuré une nette **réduction du temps d'attente** et une **amélioration de la satisfaction des patients**. Ça libère aussi du temps pour les médecins pour **s'occuper d'autres patients**, qui nécessitent une prise en charge plus longue ou avec une surveillance plus rapprochée. »



MSD FRANCE PARTENAIRE DE VOS ENJEUX EN RÉGION



Grâce à l'aide, le support et les outils de MSD, nous avons réussi à avoir une meilleure organisation et une meilleure efficacité. On est très satisfait d'avoir pu bénéficier de l'aide de l'équipe MSD.

Nous avons toujours besoin d'experts pour nous accompagner dans des projets comme celui-ci.

Ce travail a été la première marche dans notre organisation générale.



Docteur Sabiha TRABELSI

MSD a contribué comme facilitateur auprès du comité de pilotage du CHU Grenoble Alpes, en créant une dynamique d'équipe et en apportant un cadre méthodologique au projet mené par l'équipe médico-soignante.



FR-FPH-00204 - Juillet 2023

